

Ngày, tháng	Thời gian	Địa điểm - Nội dung
Thứ Hai 18/8	08h00	Tại Phòng khách: Họp giao ban Ban Giám hiệu Chủ trì: Hiệu trưởng Thành phần: Các đồng chí Phó Hiệu trưởng
	08h00	Tại Phòng họp 2.1: Hội thảo trực tuyến triển khai hệ thống BDCL bên trong vì tương lai bền vững của giáo dục Đại học ASEAN. Chủ trì: PHT Nguyễn Minh Đức Thành phần: Trưởng các Phòng, trưởng các Khoa/Viện trong toàn Trường.
	14h00	Tại phòng Hiệu trưởng: Hiệu trưởng tiếp dân.
Thứ Ba 19/8	08h00	Tại Phòng họp 3.1: Họp chuẩn bị đón sinh viên K66 nhập học Chủ trì: Hiệu trưởng Thành phần: PHT. Thuận; ĐTN, HSV; Lãnh đạo các Phòng: ĐT, CTSV, TCHC, QTTB, KHTC; đại diện lãnh đạo các Khoa/Viện quản lý SV; Ban bảo vệ, các BQL KNT, Thư viện; các trung tâm: GDQP-AN, CITAD, GDTCHH, cán bộ phụ trách y tế. Phòng Đào tạo chuẩn bị báo cáo.
	15h00	Tại Phòng họp 3.1: Chương trình trao học bổng Tài năng Pegatron 2025 Chủ trì: PHT Phạm Văn Thuận Thành phần: ĐTN; đại diện lãnh đạo các Phòng: CTSV, ĐT, TT&ĐBCL; Đại diện Lãnh đạo các Khoa/Viện: MTB, Kinh tế, QT-TC, CNTT, Đóng tàu, Cơ khí, ĐTQT; các SV ứng tuyển chương trình học bổng và SV được trao học bổng năm 2025.
Thứ Tư 20/8	09h00	Tại Phòng họp 3.4: Hội nghị UBKT Đảng ủy Trường. Chủ trì: Chủ nhiệm UBKT ĐU Trường. Thành phần: Các đ/c trong UBKT Đảng ủy Trường.
Thứ Năm 21/8		
Thứ Sáu 22/8	08h30	Tại khu Hiệu bộ: Kiểm tra CSVC (Khu A, B, C, D) phục vụ cho năm học mới 2025 - 2026 Chủ trì: PHT. Nguyễn Thanh Sơn Thành phần: Lãnh đạo các đơn vị: P.TCHC, P.QTTB, Ban bảo vệ, Bộ phận Y tế.
Thứ Bảy 23/8		
Chủ Nhật 24/8	15h00	Tại Hội trường A8: Kiểm tra công tác chuẩn bị đón tân SV K66 xác nhận nhập học Chủ trì: PHT. Phạm Văn Thuận Thành phần: ĐTN; Lãnh đạo các Phòng: ĐT, TCHC, KHTC, QTTB, CTSV, CITAD, Ban BV.

Ghi chú: Các đ/c Đảng viên bố trí thời gian đến Công an Phường Lê Chân để làm thủ tục đổi Thẻ đảng viên theo lịch chi tiết VP ĐU gửi đến từng đơn vị. Khi đi các đ/c đảng viên mang theo 2 giấy tờ: CCCD, Thẻ đảng viên và mặt trang phục nghiêm túc để chụp ảnh thẻ. (Sau khi làm xong thủ tục, các đ/c nộp lại Phiếu thu nhận hồ sơ in thẻ cho chi bộ mình để lưu và tổng hợp thông tin).

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS. Phạm Xuân Dương