

Ngày, tháng	Thời gian	Địa điểm - Nội dung
Thứ Hai 05/01	08h00	Tại Phòng khách: Họp giao ban Ban Giám hiệu Chủ trì: Hiệu trưởng Thành phần: Các đồng chí Phó Hiệu trưởng
	14h00	Tại Phòng Hiệu trưởng: Hiệu trưởng tiếp dân.
Thứ Ba 06/01	08h00	Tại Phòng họp 3.1: Hội thảo mở mới ngành, chuyên ngành đào tạo năm 2026 Chủ trì: Hiệu trưởng Thành phần: BGH; Trưởng các phòng: TCHC, ĐT, CTSV, QTTB, KT&ĐBCL; Trưởng các Khoa/Viện đào tạo Đại học; Viện ĐT SDH; Các thành viên HĐ KH&ĐT. (Khoa MTB, Viện MT, Viện CK, Khoa Đ-ĐT, Khoa KT, Khoa CNTT chuẩn bị báo cáo)
Thứ Tư 07/01	19h30	Tại Hội trường A8: Mít tinh kỷ niệm 76 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam (09/01/1950-09/01/2026) Đơn vị tổ chức: Đoàn thanh niên - Hội Sinh viên Trường Kính mời: Đại diện ĐU, BGH, đại diện lãnh đạo các Khoa/Viện. Thành phần: Các đại biểu có giấy mời riêng, các cá nhân, đại diện tập thể được triệu tập theo Kế hoạch số 3169/KH-ĐHHHVN ngày 30/12/2025.
Thứ Năm 08/01	08h00	Tại Phòng họp 3.1: Hội nghị công tác tuyển sinh năm 2026 Chủ trì: Hiệu trưởng Thành phần: BGH, CD, ĐTN; Trưởng các phòng: TCHC, ĐT, CTSV, QTTB, KHCN, KHTC, KT&ĐBCL; Trưởng các Khoa/Viện đào tạo Đại học; Viện ĐT SDH, Trường CD VMU; các Trung tâm: HT&ĐTLT, NNHH; Thành viên các đoàn QBTS năm 2025. (Phòng Đào tạo chuẩn bị báo cáo)
	14h00	Tại Phòng họp 3.3: Hội nghị quán triệt và triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Bộ Xây dựng (trực tuyến) Chủ trì: Bộ trưởng Bộ Xây dựng Thành phần: ĐU, BGH, CD, ĐTN; Trưởng, phó các đơn vị trong toàn Trường
	15h00	Tại Phòng họp 2.1: Họp giao ban Khối Nội chính Chủ trì: PHT. Nguyễn Thanh Sơn Thành phần: Trưởng Phòng KT&ĐBCL; cán bộ phụ trách công tác văn thư, y tế; các thành viên khối Nội chính (Theo PL: Các Khối đơn vị tại QĐ số 2665/QĐ-ĐHHHVN ngày 21/11/2024 V/v phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Trường)
Thứ Sáu 09/01	08h30	Tại Hội trường A8: Hội nghị Tổng kết công tác năm 2025 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026 của Đảng bộ Trường. Chủ trì: Bí thư Đảng ủy Thành phần: Đảng ủy, BGH, CD, ĐTN; BT, PBT các ĐU bộ phận và CB trực thuộc ĐU Trường; BT các CB trực thuộc ĐU bộ phận; Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; Toàn thể CB, ĐV không có lịch công tác, học tập (DS do các đơn vị lập và gửi về Bộ phận tham mưu, giúp việc ĐU trước ngày 07/01/2026). (Các đại biểu có mặt trước 15 phút để điểm danh và ổn định tổ chức)
Thứ Bảy 10/01		Khối Phòng/Ban làm bù ngày 02/01/2026
Chủ Nhật 11/01		

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS. Phạm Xuân Dương