

**THÔNG BÁO TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ
KĐCL 04 CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO TC CỦA BỘ GD&ĐT**
Từ tháng 02 đến tháng 4/2020

Kính gửi: 04 Hội đồng tự đánh giá KĐCL
Chương trình đào tạo cấp Khoa/Viện

1. Tình hình công việc đã triển khai:

a) Về việc hoàn thiện báo cáo tự đánh giá:

- Có 04 chương trình đào tạo được đánh giá theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điện tử động công nghiệp, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật môi trường.

- Hiện tại, 04 đơn vị đã hoàn thiện bản báo cáo tự đánh giá với số lượng gần 200 trang/quyển. Các nội dung trong báo cáo đã được các thành viên trong hội đồng cấp trường phản biện lần 1.

- Từ ngày 19/02/2020 đến ngày 27/02/2020: Ban thường trực đã gửi bản báo cáo Tự đánh giá phiên bản cập nhật mới nhất tới các thành viên trong Hội đồng cấp Trường và cấp Khoa để xin ý kiến đóng góp và phản hồi để hoàn thiện.

b) Về công tác thu thập, mã hóa minh chứng và cơ sở dữ liệu:

Các đơn vị đã có sự chuẩn bị về việc thu thập minh chứng và xây dựng cơ sở dữ liệu cho hoạt động kiểm định chương trình đào tạo trong vòng 5 năm (đối với năm tài chính: tính từ năm 2015 đến hết năm 2019; đối với năm học: tính từ năm học 2014-2015 đến hết năm học 2018-2019). Tuy nhiên trong quá trình mã hóa và thu thập dữ liệu còn nhiều điểm tồn tại như:

- Nhiều văn bản chưa có tính pháp lý (thiếu chữ ký duyệt và con dấu).
- Việc mã hóa chưa khoa học dẫn đến tình trạng khó thấy, khó lấy.
- Bị chồng chéo trong việc xử lý các minh chứng dùng chung, dùng nhiều lần.
- Nhiều minh chứng thất lạc hoặc không có dẫn tới việc khó phục hồi đặc biệt là phục hồi cho cả 5 năm kiểm định.



- Thiếu số lượng của minh chứng cho 5 năm kiểm định, có một số minh chứng lấy quá ít mẫu để lưu trữ.

- Tên minh chứng không khớp với danh mục đã kê, không ghi rõ số hiệu, ngày tháng năm ban hành, nơi ban hành.

- Một số tiêu chí có số lượng minh chứng quá ít, hoặc thiếu quá nhiều so với bản kê danh mục (Ví dụ: Khoa công nghệ thông tin ở tiêu chuẩn 5, 10, 11; Khoa Điện - ĐT: tiêu chuẩn 9; Viện môi trường: tiêu chuẩn 9).

- Một số minh chứng phục hồi chưa đúng form mẫu, chưa thuyết phục, còn mang tính chất đối phó nên không có giá trị trong việc sử dụng để đưa vào báo cáo.

- Một số minh chứng dùng bản đã lỗi thời, chưa cập nhật.

- Số liệu thống kê còn chưa thống nhất trong bản báo cáo.

c) Cách khắc phục việc mã hóa và thu thập thông tin, minh chứng:

- Gắn mã minh chứng to, rõ ràng bằng việc in mỗi mã minh chứng vào tờ giấy A4 và ghi phía trên cùng bên phải.

- Trong mỗi tiêu chí, sắp xếp thứ tự bé đến lớn, từ trên xuống dưới.

- Đối với các minh chứng dùng chung:

+ Đối với minh chứng dùng chung trong 1 tiêu chuẩn: giữ nguyên tên của minh chứng trong tiêu chí chính và dùng chung tên mã hóa đó cho các tiêu chí còn lại trong cùng 1 tiêu chuẩn.

+ Đối với minh chứng dùng chung trong các tiêu chuẩn khác nhau: nhân bản minh chứng đã mã hóa và vẫn giữ nguyên tên minh chứng đó.

- Trong bảng danh mục minh chứng: việc liệt kê các minh chứng dùng chung tại mỗi tiêu chí sẽ được liệt kê phía dưới các minh chứng chính.

- Đối với các minh chứng được có dấu photo của Trường thì đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng TCHC đóng dấu treo.

- Đối với các minh chứng được ban hành cấp Khoa thì kiểm tra có đầy đủ chữ ký và đóng dấu ISO của đơn vị (dấu kiểm soát tài liệu).

- Kiểm tra lại tên minh chứng trùng khớp với tên minh chứng được liệt kê trong bảng danh mục, ghi rõ số hiệu, ngày tháng ban hành.

- Đối chiếu lại mã minh chứng được dùng trong bản báo cáo tự đánh giá với bảng danh mục đã liệt kê.

- Đối với các loại phiếu thăm dò, lấy ý kiến phản hồi phải có lưu trữ đầy đủ các phiếu đã điều tra, có đầy đủ bản tổng hợp, báo cáo dữ liệu (đặc biệt 2 năm liền

kê thời điểm đánh giá), đây làm loại minh chứng rất quan trọng trong việc đánh giá chất lượng bản báo cáo tự đánh giá.

- Thường xuyên kiểm tra truy cập vào đường link để cập nhật minh chứng.
https://drive.google.com/drive/folders/1q6WrE3C_jHcGfyR4RPfu4ZxASoc4ZYFL

- Các đơn vị có thể gửi danh mục minh chứng cần tìm kiếm cấp trường cho Ban thường trực Hội đồng để tổng hợp và yêu cầu đến các đơn vị cung cấp thông tin có liên quan.

- Đối với các dữ liệu liên quan tới phiếu thăm dò trực tuyến: minh chứng thể hiện: chụp màn hình triển khai (bao gồm giao diện webside khảo sát, hệ thống các câu hỏi lấy ý kiến và bảng tổng hợp kết quả khảo sát).

2. Những thuận lợi và khó khăn

a) Những thuận lợi:

- Có sự quyết liệt, chỉ đạo sát sao từ phía lãnh đạo Nhà trường đến thủ trưởng các đơn vị.

- Có đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm định chất cấp Trường dày dặn kinh nghiệm, nhiệt tình, luôn hỗ trợ, tư vấn, tham mưu cho các thành viên cấp cơ sở cách làm, triển khai, viết báo cáo và thu thập minh chứng một cách khoa học, bài bản.

- Có đội ngũ cán bộ phụ trách cấp cơ sở nhiệt tình, năng động, sáng tạo trong việc xây dựng và viết báo cáo tự đánh giá KĐCL chương trình.

- Có nguồn cơ sở dữ liệu, minh chứng có sẵn từ hoạt động KĐCL Trường năm 2017, giúp cho việc tìm kiếm thông tin, minh chứng dễ dàng.

- Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 đã giúp cho các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá tìm kiếm minh chứng một cách nhanh chóng, khoa học và đầy đủ.

b) Những khó khăn:

- Một số đơn vị phân công nhiệm vụ tổng hợp cho 1 thư ký chính nên gây khó khăn trong việc bàn giao công việc khi vắng người (Ví dụ Khoa Điện – ĐT).

- Khó khăn trong việc phục hồi các minh chứng minh chứng, quan trọng đã thất lạc hoặc không có.

- Các thành viên trong Hội đồng cấp cơ sở còn yếu về nghiệp vụ, chuyên môn trong hoạt động Kiểm định chất lượng.

- Cách thức triển khai công việc của đơn vị chưa khoa học dẫn tới việc tổng hợp khó khăn, chồng chéo giữa các nội dung (Ví dụ: Khoa Công nghệ thông tin)

- Tiến độ thực hiện công việc còn chậm do bị mắc ở một số khâu ký kết hợp đồng với đơn vị đánh giá ngoài.

3. Tiến độ thực hiện công việc từ tháng 27/02/2020 đến hết tháng 4/2020

Để công tác chuẩn bị phục vụ cho hoạt động đánh giá ngoài đạt kết quả tốt nhất, Ban thường trực Hội đồng dự kiến tiến độ thực hiện các công việc trong thời gian tới như sau:

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ ngày 19/02/2020 đến ngày 29/02/2020	- Chính sửa báo cáo tự đánh giá của 4 đơn vị theo ý kiến đóng góp của các thành viên trong hội đồng. - Tiếp tục thu thập minh chứng và cơ sở dữ liệu còn thiếu. - Kiểm tra, rà soát, mã hóa hệ thống minh chứng theo bản báo cáo mới nhất (chú ý: các minh chứng, tài liệu, số liệu báo cáo phải có căn cứ cụ thể, rõ ràng, được ký và đóng dấu có tính pháp lý).
Từ ngày 02/3/2020 đến ngày 20/3/2020	- Rà soát và kiểm tra lần cuối báo cáo tự đánh giá, bảng danh mục minh chứng và số liệu thống kê cho 4 đơn vị, chuyển chuyên gia phản biện, hoàn thiện các hợp minh chứng, chuyển hồ sơ cho trung tâm kiểm định thẩm định, và chuẩn bị cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tiếp đón đoàn chuyên gia đánh giá ngoài.
Từ ngày 21/3/2020 đến ngày 15/4/2020	Chuẩn bị hồ sơ, công tác tổ chức, tập huấn các đối tượng phỏng vấn, chuẩn bị cơ sở vật chất... để đón tiếp đoàn Chuyên gia Đánh giá ngoài về khảo sát và làm việc tại Trường, Đoàn chuyên gia đánh giá sơ bộ, Nhà trường hoàn thiện minh chứng bổ sung.
Dự kiến cuối tháng 4	Tiến hành công tác đánh giá ngoài cho 4 chương trình đào tạo của Nhà trường (Kế hoạch triển khai riêng)

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*