

Số: 814 /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 25 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc kết luận cuộc họp về công tác quản lý, kiểm kê tài sản toàn Trường

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong toàn Trường, vào hồi 08h00 ngày 16/4/2024, tại Phòng họp 2.1, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn đã chủ trì cuộc họp về công tác quản lý, kiểm kê tài sản của Trường, cụ thể như sau:

- Nội dung cuộc họp: Rà soát những tồn tại, hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác kiểm kê, quản lý, sử dụng tài sản công để đề xuất phương án, giải pháp cụ thể triển khai kiểm kê, quản lý, sử dụng tài sản của Trường có hiệu quả, tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật.

- Thành phần tham dự: Trưởng các phòng Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính, Quản trị - Thiết bị và các cán bộ, chuyên viên phụ trách công tác quản lý tài sản của đơn vị.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng chức năng về tình hình triển khai công tác quản lý tài sản trong toàn Trường và các khó khăn vướng mắc trong công tác kiểm kê tài sản hàng năm, Phó hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn đã kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1) Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Cập nhật, rà soát và cung cấp số liệu tài sản theo sổ sách kế toán để đối chiếu với số liệu Phòng Quản trị - thiết bị trước ngày 26/4/2024.

- Là đầu mối tham mưu để ban hành và thực hiện kế hoạch kiểm kê tài sản hàng năm của Trường; phối hợp với P.QTTB, P.TCHC và các đơn vị liên quan triển khai kiểm kê tài sản toàn Trường năm 2024, hoàn thành trước 14/6/2024.

- Tham gia các tổ giám sát kiểm kê, đánh giá, phân loại tài sản, hiện trạng sử dụng và tổng hợp số liệu kiểm kê tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; tham gia các tổ công tác, hội đồng xử lý tài sản sau kiểm kê.

- Phối hợp với P.QTTB tổng hợp, đối chiếu số liệu kiểm kê và xây dựng phương án xử lý tài sản năm 2024 trước 30/6/2024.

2) Phòng Quản trị - Thiết bị:

- Là đầu mối khẩn trương tham mưu Nhà trường trang bị module phần mềm quản lý tài sản có khả năng đồng bộ và tích hợp vào phần mềm quản trị toàn Trường



sau này; phối hợp với P.KHTC, P.TCHC và các đơn vị có liên quan cập nhật cơ sở dữ liệu tài sản thống nhất của Trường để đảm bảo tính liên thông trong công tác quản lý tài sản giữa các đơn vị chức năng.

- Phối hợp với P.KHTC, P.TCHC rà soát, cập nhật dữ liệu tài sản theo từng đơn vị, bộ phận, địa chỉ hoặc cá nhân để triển khai sổ tài sản tại đơn vị sử dụng.

- Phối hợp với P.KHTC, P.TCHC tiến hành các thủ tục ghi nhận biến động tài sản; cập nhật dữ liệu tài sản của Trường trên cổng thông tin về tài sản công của Bộ Tài chính.

3) Phòng Tổ chức - Hành chính:

Phối hợp với P. KHTC và P. QTTB đối chiếu, rà soát các biến động về tài sản là đất, nhà, tài sản gắn liền với đất và xe ô tô để cập nhật thông tin lên cổng thông tin quản lý tài sản công của Bộ Tài chính theo đúng quy định hiện hành.

4) Các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường:

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, khẩn trương chủ động rà soát, kiểm kê và thống kê số liệu tài sản tại được giao quản lý, sử dụng. Trong quá trình triển khai, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị có thể liên hệ với Phòng Kế hoạch - Tài chính (Phó trưởng phòng Vũ Kim Trang - ĐT: 0912.229.084), Phòng Quản trị - Thiết bị (Phó trưởng phòng Nguyễn Văn Hưng - ĐT: 0913.575.999) để được hướng dẫn thực hiện.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường cần phải nâng cao hiệu quả trong thời gian tới để đáp ứng các quy định hiện hành của pháp luật, Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH;
- Lưu: VT, QTTB.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn