

Số: **666**/ĐHHHVN-TĐKT

Hải Phòng, ngày **20** tháng 5 năm 2020

V/v: Hướng dẫn tổng kết thi đua
năm học 2019-2020.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ vào Thông tư số 13/2018/TT- BGTVT ngày 29/3/2018 của Bộ Giao thông vận tải về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giao thông vận tải;

Căn cứ Công văn số 1259/TĐKT-ĐHHHVN ngày 24/10/2019 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Hướng dẫn đăng ký Thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020;

Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường hướng dẫn các đơn vị tổng kết thi đua năm học 2019 - 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, thành tích đạt được của từng cá nhân, đơn vị năm học 2019-2020.
2. Kịp thời phát hiện ra các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt.
3. Bình xét công khai, dân chủ, chính xác để kịp thời khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học theo tiêu chuẩn hiện hành.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trình tự đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong tự làm Bản khai thành tích cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020.

b) Thủ trưởng kết hợp với chủ tịch, tổ trưởng công đoàn của đơn vị, tổ chức họp toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Tại buổi họp, từng cá nhân tự đánh giá trước tập thể theo các tiêu chí đã đăng ký từ đầu năm học, tập thể đơn vị tham gia ý kiến cho từng cá nhân theo các tiêu chí thi đua.

Tiến hành bình xét các danh hiệu thi đua (kể cả các hình thức khen cao: Tập thể lao động xuất sắc cấp bộ, danh hiệu chiến sĩ thi đua ngành GTVT, Bằng khen của Bộ trưởng...) theo tiêu chuẩn quy định hiện hành, lập danh sách, hồ sơ theo hướng dẫn gửi về Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường.

c) Thứ tự bình bầu: Bình bầu cá nhân trước, tập thể sau; danh hiệu lao động tiên tiến trước, danh hiệu chiến sĩ thi đua sau; tập thể lao động tiên tiến trước, tập thể lao động xuất sắc.

2. Đối tượng bình xét

a) Công chức, viên chức, người lao động do Trường ký Hợp đồng, bao gồm cả người đang trong thời gian tập sự, hợp đồng 1 năm trở lên; giảng viên, chuyên viên và nhân viên do Trường ký Hợp đồng lao động có thời hạn 11 tháng.

b) Chỉ xét, bình bầu các tập thể và cá nhân có bản đăng ký thi đua từ đầu năm học và các trường hợp đi công tác trên tàu, học nước ngoài về Trường có bản đăng ký thi đua bổ sung.

c) Không bình xét thi đua đối với công chức, viên chức, người lao động mới được tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ khiếm trách trở lên.

d) Các đối tượng trong một năm nếu nghỉ làm việc từ 02 tháng liên tục trở lên (từ 40 ngày trở lên theo chế độ làm việc, trừ trường hợp nghỉ thai sản) thì không thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu.

đ) Các đối tượng được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 1 năm, đạt kết quả từ loại khá trở lên, có đánh giá của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì căn cứ kết quả học tập và kết quả công tác tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục để bình xét danh hiệu lao động tiên tiến.

3. Tiêu chuẩn

3.1. Danh hiệu thi đua cá nhân

3.1.1. Danh hiệu lao động tiên tiến

a) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trong đó có chính sách về dân số kế hoạch hóa gia đình); có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

b) Có đạo đức, lối sống lành mạnh;

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

d) Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.

Ngoài các tiêu chuẩn trên, danh hiệu lao động tiên tiến phải đạt các tiêu chí sau:

a) Đối với khối giảng dạy (khoa, viện): giỏi về chuyên môn, có uy tín với đồng nghiệp, được sinh viên kính trọng, thực hiện mục tiêu đào tạo có chất lượng và hiệu quả. Thực hiện đủ hoặc vượt mức khối lượng (trong đó đảm bảo đủ 40% của định mức giờ lên thư viện theo Quy định số 864/QĐ-ĐHNVN-TCHC ngày 18/7/2019 gửi kèm Công văn này - do ảnh hưởng của dịch Covid 19). Có phương pháp giảng dạy hiệu quả, hình thành kỹ năng, phẩm chất, năng lực nghề nghiệp cho sinh viên.

b) Đối với khối phòng ban, viện, trung tâm, công ty: Có ý thức tích cực trong việc cải cách lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính nâng cao năng suất lao động.

3.1.1. Danh hiệu chiến sĩ thi đua

a) Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

Số lượng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở các đơn vị bầu theo tỷ lệ 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lao động tiên tiến, ngoài ra cần đạt các tiêu chí sau:



- Đối với khối giảng dạy (khoa, viện): Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới vào giảng dạy nhằm đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy nâng cao hiệu quả đào tạo hoặc những đề tài NCKH được Hội đồng khoa học cấp Trường trở lên đánh giá, xếp hạng từ khá trở lên và được áp dụng trong quá trình đào tạo, sản xuất đem lại hiệu quả thiết thực.

- Đối với khối phòng, ban, viện, trung tâm, công ty: Có đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động.

b) Danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở; có thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân có tác dụng ảnh hưởng đối với bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và do Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét công nhận.

c) Danh hiệu chiến sỹ thi đua toàn quốc được xét tặng cho các cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

3.2 Danh hiệu thi đua tập thể (Bao gồm các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các bộ môn trực thuộc khoa, viện; các khoa thuộc TT Giáo dục QP&AN, Trường Cao đẳng VMU)

3.2.1. Danh hiệu tập thể lao động tiên tiến

a) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;

c) Có phong trào Thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

d) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

3.2.2. Danh hiệu tập thể lao động xuất sắc

a) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

c) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

d) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến;

đ) Có cá nhân đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

Danh hiệu tập thể lao động xuất sắc là tập thể tiêu biểu, xuất sắc được lựa chọn trong số các tập thể lao động tiên tiến đạt các tiêu chuẩn theo quy định trên; Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường sẽ xem xét đánh giá từng đơn vị trong toàn Trường.



4. Hồ sơ tổng kết thi đua

Hồ sơ nộp về Hội đồng thi đua, khen thưởng Nhà trường gồm:

- a) Đề nghị khen thưởng năm học 2019 - 2020 theo Mẫu 01;
- b) Biên bản họp bình xét thi đua theo Mẫu 02;
- c) Danh sách tập thể được đề nghị công nhận danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc; cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua, lao động tiên tiến theo Mẫu 03. Danh sách xếp thứ tự theo số phiếu bầu từ trên xuống;
- d) Bản tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị danh hiệu tập thể lao động xuất sắc, chiến sĩ thi đua cấp cơ sở theo Mẫu 04;
- đ) Bản khai thành tích của các tập thể khối giảng dạy (khoa, viện) theo Mẫu 5A; các đơn vị: phòng, ban, trạm, viện, trung tâm, công ty... theo Mẫu 6A;
- e) Bản khai thành tích cá nhân khối giảng dạy theo Mẫu 5B; khối phòng, ban... theo Mẫu 6B;
- g) Bản sao quyết định giao đề tài, biên bản nghiệm thu các đề tài khoa học từ cấp Trường trở lên (xác nhận của Phòng KHCN); Biên bản nghiệm thu bài giảng, giáo trình; Xác nhận quy đổi giờ lên thư viện có xác nhận của phòng Đào tạo và phòng Khoa học - Công nghệ.
- h) Hồ sơ báo cáo thành tích khen thưởng cấp bộ trở lên có hướng dẫn riêng.

(Các biểu mẫu được đăng tải tại mục Thông báo trên Website của Trường)

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ NỘP HỒ SƠ

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng bản cứng gửi về Hội đồng thi đua, khen thưởng Nhà trường qua phòng Tổ chức - Hành chính trước **ngày 16/7/2020**.
2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng file mềm gồm: Mẫu 03, 04; Mẫu 5A, 5B, 6A, 6B (đối với tập thể đề nghị danh hiệu lao động xuất sắc và cá nhân đề nghị danh hiệu chiến sĩ thi đua) vào địa chỉ email: nguyenvanquang@vimaru.edu.vn.
3. Mọi thắc mắc xin liên hệ Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường, đồng chí Nguyễn Văn Đoàn, số điện thoại: 0903.417.631.
4. Đến thời hạn trên, đơn vị nào chưa nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng, Hội đồng thi đua, khen thưởng Nhà trường sẽ không xét danh hiệu thi đua. *tb*

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT;
- BGH (để c/đ);
- Lưu: VT, TC-HC, TĐKT.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương