

Số: 663 /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 19 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác Thực tập - Thực hành - Thí nghiệm năm học 2020-2021

Kính gửi: Các Khoa/Viện/Trung tâm đào tạo bậc đại học

Thực hiện Kế hoạch số 399/ĐHHHVN-ĐT ngày 26/3/2021 về kiểm tra công tác Thực tập - Thực hành - Thí nghiệm (TT-TH-TN), từ 07/4/2021 đến ngày 04/5/2021 đoàn kiểm tra đã làm việc với 14 đơn vị có liên quan gồm: 10 Khoa, 02 Viện, Trung tâm Giáo dục thể chất và Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các ý kiến trao đổi trực tiếp và tiếp thu ý kiến giữa đoàn kiểm tra và đại diện lãnh đạo các đơn vị có liên quan, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức có những kết luận, chỉ đạo như sau:

1. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1.1. Về tổ chức thực hiện giảng dạy TH-TN

- Đa phần các đơn vị đã thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy theo thời khóa biểu đã đề ra;

- Lịch thực hành được điều chỉnh theo lịch học do ảnh hưởng của dịch Covid-19;
- Đặc biệt, việc cắt giảm hoàn toàn số tiết thực hành đối với 2 chuyên ngành đào tạo Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh thương mại do Khoa Ngoại ngữ quản lý là không phù hợp.

1.2. Về hệ thống tài liệu hướng dẫn TH-TN

- Các bộ môn, về cơ bản tài liệu hướng dẫn đã sát với đề cương, phù hợp với trang thiết bị thực hành, thí nghiệm;

- Tại một số đơn vị, tài liệu hướng dẫn chưa được cập nhật phù hợp với đề cương học phần và với điều kiện giảng dạy thực tế;

- Tại một số đơn vị, tài liệu hướng dẫn TH-TN, đề cương học phần TH-TN không được đánh giá định kỳ theo Quy chế hoạt động bộ môn.

1.3. Về theo dõi, đánh giá và lưu trữ kết quả TH-TN

- Kết quả đánh giá thực hành, thực tập đều được lưu trữ theo quy định;

- Việc ghi chép sổ theo dõi TH-TN đôi khi mắc phải các lỗi: thiếu chữ ký của giảng viên, sinh viên, ghi chưa theo đúng tiến độ và số bài TH;

- Đa phần các đề cương học phần có TH-TN đều phát biểu chuẩn đầu ra của học phần ở một số phần không mang tính khái quát, thể hiện được năng lực của người học sau khi học xong học phần, chủ yếu gắn với chuẩn đầu ra theo từng chương mục trong tài liệu giảng dạy dẫn đến số lượng CDR học phần nhiều, khó đánh giá hết và cũng

không thể hiện rõ ý nghĩa đó là kết quả mong muốn người học cần đạt được sau khi học xong học phần;

- Nhiều học phần phân nhiệm thực hiện giảng dạy, đánh giá chuẩn đầu (CĐR) ra học phần cho các nội dung TH-TN, tuy nhiên, không thể hiện được minh chứng việc đánh giá các CĐR này trong triển khai giảng dạy, đánh giá TH-TN;

- Một số đơn vị còn ghi thiếu số tiết hướng dẫn TH-TN so với thời khóa biểu, nội dung TH-TN chưa khớp với tài liệu hướng dẫn.

1.4. Về việc triển khai học phần thực tập và Sổ ghi nhận thực tập

- Học phần thực tập được tham vọng chịu trách nhiệm thực hiện nhiều CĐR về kỹ năng, thái độ, tuy nhiên, không thể hiện được minh chứng việc giảng dạy, đánh giá các CĐR này trong triển khai tại cơ sở sản xuất cũng như thực tập tại Trường;

- Nội dung Sổ ghi nhận thực tập của một số chuyên ngành không khớp với Đề cương học phần thực tập; nội dung trong Sổ ghi nhận thực tập đa phần ghi không tường minh về hoạt động thực tập, hoạt động đánh giá cần triển khai tại cơ sở thực tập; chưa thể hiện rõ cách đánh giá các CĐR học phần thực tập trong cả đề cương học phần lẫn Sổ ghi nhận thực tập;

- Hầu hết các đơn vị đã triển khai Sổ ghi nhận thực tập tới sinh viên trước khi đi thực tập;

- Việc ghi chép, ký sổ của người hướng dẫn đã được thực hiện nhưng có sự khác biệt giữa các đơn vị, các chuyên ngành. Tuy một số đơn vị tiếp nhận, hướng dẫn sinh viên thực tập đã xác nhận và ký đóng dấu theo đúng yêu cầu nhưng cũng chưa thể hiện rõ đánh giá, nhận xét của người hướng dẫn với các nội dung thực tập của sinh viên;

- Vẫn còn một số đơn vị chưa thống nhất về thời gian cấp sổ của các ngành học, cách thức triển khai và form mẫu, nội dung chưa đúng với CTĐT, chưa cập nhật đủ các hình thức thực tập tại các cơ sở thực tập.

1.5. Về việc triển khai đào tạo tạo, huấn luyện trên Tàu VMU Việt - Hàn

- Học kỳ II năm học 2020-2021 là học kỳ đầu tiên triển khai hoạt động thực tập của sinh viên trên Tàu VMU Việt - Hàn cho sinh viên 2 chuyên ngành Điều khiển Tàu biển và Khai thác máy Tàu biển. Mặc dù vậy, việc triển khai từ khâu đưa đón sinh viên, chuẩn bị, cấp phát trang thiết bị bảo hộ lao động, triển khai một số nội dung thực tập trên Tàu VMU Việt - Hàn đã thể hiện rõ sự đổi mới mang tính chuyên nghiệp trong công tác triển khai thực tập trên Tàu huấn luyện của các bên liên quan;

- Việc triển khai kế hoạch học tập các môn học của học kỳ II năm học 2020-2021 kết hợp với thực tập của chuyên ngành Khai thác máy Tàu biển khóa 59 trên Tàu được thực hiện theo tiến độ đề ra. Một số học phần sinh viên đã được thực hành với thiết bị thực tế đem lại kết quả tốt, tuy nhiên, cũng có những học phần khó triển khai nội dung thực hành do không đủ thiết bị thực hành như trên các phòng thực hành tại Trường;

- Nội dung huấn luyện hoàn toàn giao cho Ban Chỉ huy Tàu đôi lúc gây quá tải cho sĩ quan đặc biệt là trong các trường hợp điều động Tàu ra vào cầu. Cần có giảng viên chuyên trách hỗ trợ quản lý, hướng dẫn sinh viên thực tập trên Tàu giống như triển khai trên Tàu Sao Biển;

- Nội dung Sổ ghi nhận thực tập của cả 2 chuyên ngành đều có các phần không khớp với Đề cương học phần thực tập. Một số nội dung trong Sổ ghi nhận thực tập không thể hiện rõ nội dung thực tập;

- Việc chưa có văn bản chính thức làm rõ phân nhiệm của từng thuyền viên thực hiện công tác hướng dẫn thực tập cho sinh viên trên Tàu dẫn đến việc triển khai hoạt động hướng dẫn thực tập còn bất cập.

Ngoài các đánh giá chung nêu trên, kết quả kiểm tra TT-TH-TN của từng đơn vị được thể hiện trong phụ lục đính kèm.

2. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CHO CÔNG TÁC TT-TH-TN

2.1. Thực hiện nghiêm túc và thống nhất trong toàn Trường các Quy định hiện hành về công tác TT-TH-TN.

2.2. Giao Phòng Đào tạo và Khoa/Viện/Trung tâm hàng kỳ rà soát xây dựng kế hoạch TT-TH-TN cho phù hợp với điều kiện thực tế. Phòng Đào tạo tiếp tục hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện Sổ ghi nhận thực tập và triển khai Sổ ghi nhận thực tập cho sinh viên để nâng cao hiệu quả quản lý và cải thiện chất lượng thực tập của sinh viên.

2.3. Giao Phòng Quản trị-Thiết bị phối hợp cùng các Khoa/Viện/Trung tâm, trên cơ sở kiểm tra thực tế, tham mưu cho BGH ưu tiên đầu tư về trang thiết bị phục vụ TH-TN; hướng dẫn các đơn vị về lập dự án đầu tư nâng cấp thiết bị, lập các quy trình mua sắm, quy trình sửa chữa. Phòng Quản trị thiết bị cần phối hợp với Khoa Ngoại ngữ, Khoa Công nghệ thông tin xem xét khôi phục phòng thực hành tiếng để phục vụ giảng dạy ngoại ngữ.

2.4. Giao Phòng Thanh tra & ĐBCL phối hợp với Phòng Đào tạo tăng cường kiểm tra, lấy ý kiến của sinh viên và giảng viên về công tác TT-TH-TN tại các phòng TH và Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn.

2.5. Giao các Khoa/Viện/Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Hàng kỳ, rà soát các đề cương học phần có TH-TN, các học phần thực tập, các tài liệu hướng dẫn TT-TH-TN, phối hợp cùng Phòng Đào tạo điều chỉnh cho phù hợp với trang thiết bị phục vụ TT-TH-TN hiện có;

- Đảm bảo các tài liệu hướng dẫn thực hành phải theo sát với đề cương học phần và phải có sự phê duyệt của các cấp có thẩm quyền;

- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung các nội dung trong Sổ ghi nhận thực tập gắn với đề cương các học phần thực tập, tăng tính tường minh trong nội dung hướng dẫn thực tập, đánh giá kết quả thực tập nhằm từng bước nâng cao chất lượng thực tập của sinh viên;

- Thực hiện việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác giảng dạy, hướng dẫn TT-TH-TN của giảng viên đảm bảo giảng viên thực hiện đúng theo kế hoạch đào tạo và ghi chép đầy đủ trong sổ theo dõi TT-TH-TN;

- Khoa Hàng hải, Khoa Máy Tàu biển cần phối hợp với Trung tâm Huấn luyện thuyền viên, Ban chỉ huy Tàu VMU Việt - Hàn xây dựng đề cương hướng dẫn thực tập cho phù hợp với thực tiễn hoạt động của tàu, với thời gian thực tập kéo dài suốt học kỳ

và mục tiêu có thể cấp các chứng chỉ khả năng chuyên môn cho sinh viên sau quá trình thực tập tại tàu;

- Khoa Ngoại ngữ cần nghiên cứu đưa trở lại chương trình các học phần có thực hành để đảm bảo chất lượng giảng dạy kỹ năng cho sinh viên;

- Trung tâm Giáo dục thể chất hàng hải cần nhanh chóng triển khai xây dựng đề cương các học phần theo CDIO, hoàn thiện các tài liệu giảng dạy theo đề cương mới. Đặc biệt lưu ý việc triển khai đề cương và hoạt động kiểm soát chất lượng đối với hình thức câu lạc bộ sở thích;

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được đoàn kiểm tra chỉ ra trong quá trình kiểm tra tại đơn vị, báo cáo Ban Giám hiệu kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế thông qua Phòng Đào tạo **trước 17h00 ngày 2/8/2021.**

2.6. Giao Phòng TCHC, Phòng Đào tạo, Trung tâm Huấn luyện thuyền viên tham mưu cho Nhà trường xem xét bổ sung 01 giảng viên/chuyên ngành chịu trách nhiệm hướng dẫn thực tập xuống Tàu khi có sinh viên thực tập; xây dựng phân công, phân nhiệm cụ thể trong công tác hướng dẫn thực tập trên Tàu VMU Việt - Hàn.

Ban giám hiệu yêu cầu thủ trưởng các phòng chức năng, các Khoa, Viện, Trung tâm các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai, rút kinh nghiệm tới CB, GV, CNV để sớm khắc phục các tồn tại trên cơ sở thông báo này, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của Nhà trường trong giai đoạn tới./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Như trên;
- Các phòng: QTTB, TT & ĐBCL, TCHC, KHTC;
- Tàu VMU Việt - Hàn;
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

PHỤ LỤC: KẾT QUẢ KIỂM TRA CHI TIẾT
CÔNG TÁC THỰC TẬP - THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM NĂM HỌC 2020 - 2021
 (Kèm theo Thông báo số: 663 /ĐHNVN-ĐT ngày 14 tháng 5 năm 2021)

TT	ĐƠN VỊ	KẾT QUẢ KIỂM TRA
1	Tàu VMU Việt -Hàn	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian và nội dung thực tập chuyên ngành ĐKT đã được gửi cho sinh viên và triển khai. Tuy nhiên, còn một số nội dung đã triển khai nhưng thiếu sự ký nhận của thuyền viên trong Sổ ghi nhận thực tập. - Sổ ghi nhận thực tập của 2 chuyên ngành đều có các phần không khớp với đề cương học phần thực tập, nội dung ghi chưa thể hiện rõ các nội dung thực tập theo các nghiệp vụ chuyên môn mong muốn. - Lịch thực tập của sinh viên chuyên ngành MKT còn bất cập, chậm triển khai hướng dẫn thực tập sau khi sinh viên đã xuống tàu, thiếu sự trao đổi trong triển khai công tác hướng dẫn thực tập giữa Khoa và Ban Chỉ huy tàu. - Thiếu giảng viên truyền trách hướng dẫn sinh viên thực tập, chưa có quy định phân công, phân nhiệm cụ thể của từng cán bộ, thuyền viên trong hướng dẫn thực tập.
2	Khoa Hàng hải	<ul style="list-style-type: none"> - Đề cương hướng dẫn thực tập và Sổ ghi nhận thực tập còn có nội dung chưa tương thích. Cần kiểm soát sự phân nhiệm từ CTĐT tới đề cương học phần thực tập và các hoạt động thực tiễn tại cơ sở thực tập. - Một số CDR học phần sử dụng động từ bloom không tương thích trình độ năng lực. - Nội dung thực hành, kiểm tra trong quá trình thực hành không đánh giá đủ các CDR của học phần được phân nhiệm cho phần thực hành. - Phát biểu chuẩn đầu ra của học phần ở một số phần không mang tính khái quát, thể hiện được năng lực của người học sau khi học xong học phần, các phát biểu CDR thường gắn theo từng chương mục trong tài liệu giảng dạy dẫn đến số lượng nhiều, khó khăn trong minh chứng giảng dạy, đánh giá đảm bảo người học đạt được đủ các CDR đó. - Sổ theo dõi TH-TN ghi đầy đủ thông tin, tài liệu hướng dẫn TH-TN có các nội dung phù hợp với nội dung ghi trong sổ.
3	Khoa QT-TC	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ ghi nhận thực tập chưa tách biệt, làm rõ các nội dung thực tập để thuận tiện cho người hướng dẫn ghi và ký. - Không lưu trữ tài liệu hướng dẫn TH-TN tại phòng thực hành. - Một số học phần như Thị trường chứng khoán, Kế toán máy chưa có tài liệu hướng dẫn TH riêng (sử dụng giáo trình và hướng dẫn sử dụng phần mềm Misa). - Sổ theo dõi TH-TN ghi đầy đủ thông tin về nội dung và chữ ký của GV, SV.
4	Khoa Máy TB	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ ghi nhận thực tập của ngành MKT không khớp với đề cương học phần thực tập. Nội dung trong Sổ ghi nhận thực tập không thể hiện rõ nội dung thực tập. - Nội dung thực tập ngành MKT chưa được thiết kế phù hợp với thời gian thực tập kéo dài trong cả một học kỳ. - Đề cương các học phần thực tập chuyên ngành Máy tàu thủy, chuyên ngành Máy và tự động công nghiệp chưa kiểm soát tốt số lượng CDR, hoạt động giảng dạy, đánh giá. Đề cương học phần thực tập chuyên ngành Máy và tự động công nghiệp không chỉ ra nguồn học liệu. - Sổ ghi nhận thực tập và đề cương học phần thực tập chưa làm rõ được cách đánh giá hoạt động thực tập của sinh viên. - Tài liệu hướng dẫn tại phòng TH chưa cập nhật theo đề cương mới (học phần Kỹ thuật đo). - Sổ theo dõi TH-TN ghi đầy đủ thông tin về nội dung và chữ ký của GV, SV.
5	Khoa Đóng Tàu	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ ghi nhận thực tập chưa bám theo đề cương học phần thực tập. - Phát biểu nội dung học phần thực tập không gắn với mục tiêu học phần. - Phát biểu chuẩn đầu ra học phần chưa bám theo năng lực của sinh viên. - CDR học phần không mang tính khái quát, thể hiện được năng lực của người học sau khi học xong học phần, các phát biểu CDR thường gắn theo từng chương mục trong tài liệu giảng dạy dẫn đến số lượng nhiều, khó khăn trong minh chứng giảng

		<p>dạy, đánh giá đảm bảo người học đạt được đủ các CĐR đó.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ môn không lưu giữ đề cương học phần thực tập chuyên ngành Vô tàu thủy của Khóa 61 đã được phê duyệt mà chỉ để Khoa lưu. - Sổ ghi nhận thực tập và đề cương học phần thực tập chưa làm rõ được cách đánh giá hoạt động thực tập của sinh viên. - Sổ theo dõi TH-TN ghi đầy đủ thông tin về nội dung và chữ ký của GV, SV. Có đầy đủ tài liệu hướng dẫn thực hành.
6	Khoa CNTT	<ul style="list-style-type: none"> - Phân nhiệm từ CTĐT cho đề cương học phần chưa được kiểm soát tốt. - Phát biểu chuẩn đầu ra, mục tiêu học phần lẫn lộn giữa kiến thức, kỹ năng, thái độ. - Chưa triển khai sổ ghi nhận thực tập đúng theo hướng dẫn của Nhà trường. - Tài liệu hướng dẫn TH chỉ ghi liệt kê các đầu mục, tên các chương mục không đồng nhất với đề cương học phần thực tập (học phần Bảo trì hệ thống). - Sổ theo dõi TH-TN đa phần ghi đầy đủ thông tin về nội dung và chữ ký của GV, SV. Tuy nhiên, có học phần nội dung thực hành được 2 GV ghi không đồng nhất (số tại phòng 320)
7	Khoa Điện-ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế trình tự giảng dạy kỹ năng, thái độ cần theo từng CĐR cấp độ 2 là chưa theo hướng dẫn dẫn đến việc phân nhiệm CĐR của CTĐT đối với học phần thực tập khó kiểm soát được trình tự giảng dạy đáp ứng CĐR mong muốn. - Việc phát hành Sổ ghi nhận thực tập của các chuyên ngành chưa thống nhất về thời gian áp dụng: có bộ môn không đưa ra được minh chứng triển khai. - Nội dung Sổ ghi nhận thực tập còn sơ sài, chưa bám theo với đề cương học phần thực tập, chưa theo mẫu chung, mỗi chuyên ngành trình bày một cách riêng. - Sổ theo dõi TH-TN đa phần ghi đầy đủ thông tin về nội dung và có chữ ký của GV, SV. - Có đầy đủ tài liệu hướng dẫn thực hành.
8	Viện Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu ý sử dụng động từ bloom phù hợp khi phát biên CĐR - Sổ ghi nhận thực tập chuyên ngành Kỹ thuật công nghệ hóa học triển khai chậm, chuyên ngành kỹ thuật môi trường thiếu xác nhận của cơ sở thực tập của loại hình thực tập cơ sở ngành. - Sổ ghi nhận thực tập ghi chú quá rõ về địa điểm không nên vì địa điểm thực tập có thể thay đổi. Nên ghi theo các nội dung công việc cần thực tập. - Sổ theo dõi TH-TN đa phần ghi đầy đủ thông tin về nội dung và có chữ ký của GV, SV. - Có đầy đủ tài liệu hướng dẫn thực hành.
9	Khoa CSCB	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ theo dõi TH-TN đa phần ghi đầy đủ thông tin về nội dung và có chữ ký của GV, SV. - Tài liệu hướng dẫn TH cũ chưa cập nhật theo đề cương học phần. - Học phần Vật lý 2 phân số tiết thực hành nhưng không có nội dung thực hành trong đề cương. - Nội dung các bài TH chưa khớp với đề cương học phần.
10	Trung tâm GDTC Hàng hải	<ul style="list-style-type: none"> - Đề cương các học phần giáo dục thể chất cũng như tài liệu giảng dạy đã lâu chưa được kiểm tra, cập nhật theo những quy định mới của Trường. - Hoạt động câu lạc bộ được đưa vào thực hiện như một học phần thay thế cho các học phần giáo dục thể chất khác nhưng chưa đưa ra được đề cương và tài liệu giảng dạy. - Kết quả đánh giá các học phần giáo dục thể chất không được ghi theo biểu mẫu quy định (<i>ghi kết quả đánh giá học phần trực tiếp vào biểu mẫu theo dõi tình hình học tập</i>).
11	Khoa Công trình	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ ghi nhận thực tập của các ngành chậm được triển khai so với yêu cầu thực hiện của Trường. - Sổ theo dõi TH-TN đa phần ghi đầy đủ thông tin về nội dung và có chữ ký của GV, SV. - Tài liệu hướng dẫn TH chưa bám theo đề cương học phần, nhiều môn chưa cập nhật vào tài liệu hướng dẫn. - Tài liệu hướng dẫn TH lưu trữ ở bộ môn và Trung tâm thực hành thí nghiệm không giống nhau.

12	Khoa Kinh Tế	<ul style="list-style-type: none"> - Đã triển khai thống nhất Sổ ghi nhận thực tập với hình thức đẹp cho toàn bộ các chuyên ngành của Khoa và triển khai đến sinh viên; - Sổ ghi nhận thực tập chưa đề cập đến nội dung các mục phải hoàn thành để được bảo vệ thực tập, chưa tách biệt các nội dung thực tập để thuận tiện cho người hướng dẫn ghi và ký (KTB). - Đề cương thực tập của ngành Kinh tế ngoại thương còn sơ sài, không khớp với Sổ ghi nhận thực tập. - Khoa hiện không có học phần chứa nội dung thực hành mặc dù quản lý phòng thực hành 502 nhà A4. Phòng này chỉ sử dụng cho thực tập cơ sở ngành.
13	Khoa Ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ ghi nhận thực tập chưa bám theo đề cương học phần. Mỗi sinh viên có một Sổ riêng với nội dung thực tập không thống nhất. - Hiện tại không sử dụng đến phòng thực hành. Bỏ thiết kế các nội dung thực hành trong chương trình đào tạo
14	Viện Cơ khí	<ul style="list-style-type: none"> - Đề cương thực tập các chuyên ngành đa phần ghi chung chung, không rõ nội dung thực tập cần triển khai. Chưa thể hiện rõ cách đánh giá phù hợp với CĐR của học phần thực tập. - Sổ ghi nhận thực tập chưa bám theo đề cương học phần - Một số tài liệu hướng dẫn TH cũ chưa được cập nhật theo đề cương mới (học phần Dung sai và kỹ thuật đo, học phần Thủy lực khí nén ứng dụng). - Đề cương hướng dẫn thực tập cơ khí chưa thể hiện được phương thức đánh giá kết quả thực tập cơ khí.

V
A
N
T
A