

Số: ~~484~~ /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 07 tháng 04 năm 2020

## THÔNG BÁO

### **Kế hoạch triển khai giảng dạy, đánh giá học tập trực tuyến đối với tất cả các học phần hệ đại học chính quy từ tháng 4/2020**

Kính gửi: Các Khoa/Viện/Bộ môn trong toàn Trường.

Ngày 14/02/2020, Hiệu trưởng đã ban hành Thông báo số 148/TB-ĐHHHVN về việc hướng dẫn triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến đối với hệ đại học chính quy, đáp ứng yêu cầu phòng chống dịch Covid 19 của cả nước.

Trước tình hình diễn biến phức tạp và nguy cơ kéo dài của dịch Covid19, thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 988/BGD -GDDH ngày 23/03/2020 về đảm bảo chất lượng đào tạo trực tuyến, đồng thời triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả công tác giảng dạy trực tuyến đối với tất cả các học phần trong chương trình đào tạo hệ đại học chính quy, Ban giám hiệu yêu cầu các đơn vị và giảng viên thực hiện các công việc sau:

1. Yêu cầu tất cả các Khoa/Viện/Bộ môn và toàn thể giảng viên tổ chức giảng dạy trực tuyến đối với toàn bộ các học phần trong của học kỳ II năm học 2019-2020, hệ đại học chính quy từ tháng 04/2020 để đảm bảo tiến độ chung của năm học.

1.1. Trưởng Bộ môn có trách nhiệm thống nhất hướng dẫn, đôn đốc quản lý và phân công hỗ trợ giảng dạy trực tuyến đối với các học phần do Bộ môn phụ trách, lưu ý đến các giảng viên gặp khó khăn về công nghệ giảng dạy trực tuyến. Trưởng Bộ môn thường xuyên nắm bắt tình hình báo cáo lãnh đạo Khoa/Viện để tổng hợp và có sự hỗ trợ, chỉ đạo kịp thời.

1.2. Các giảng viên thực hiện đăng ký chính thức với Trưởng Bộ môn về: cách thức, công cụ giảng dạy; phương thức cung cấp đề cương, giáo trình tài liệu cho sinh viên; cách thức kiểm tra, đánh giá học phần; đường link đến nhóm (lớp) học phần online hoặc các minh chứng cần thiết để Bộ môn có thể theo dõi, kiểm tra, xác nhận công tác giảng dạy thực tế của mỗi học phần.

1.3. Để đảm bảo thông tin đến sinh viên các lớp học phần, đề nghị các giảng viên sử dụng email chính thức của Nhà trường đã cấp cho các sinh viên (tên\_sinh\_viên+mã\_sinh\_viên@st.vimaru.edu.vn) đã được cấp trong file **Bảng theo dõi học tập sinh viên**. Các trường hợp chưa liên hệ được với sinh viên (hoặc sinh viên chưa tham gia học trực tuyến), giảng viên phối hợp với giáo vụ khoa/viện và cố vấn học tập để nắm bắt tình hình và trợ giúp sinh viên.

1.4. Các Bộ môn và giảng viên chuẩn bị sẵn các phương án đánh giá kết thúc học phần (điểm Y) theo hình thức trực tuyến (nếu điều kiện dịch bệnh kéo dài) và thông báo với các phòng Đào tạo, Thanh tra và ĐBCL (nếu có yêu cầu thay đổi phương thức đánh giá sang đánh giá trực tuyến).

2. Phòng Đào tạo cung cấp đầy đủ lịch giảng dạy học phần; file danh sách sinh viên kèm email sinh viên; họ tên và điện thoại, email của giảng viên... tới các Khoa/Viện/Bộ môn và giảng viên, đồng thời công khai cho toàn thể sinh viên để trao đổi thông tin giữa giảng viên – sinh viên; xử lý kịp thời các vướng mắc phát sinh trong

quá trình triển khai; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu Nhà trường.

3. Phòng Công tác sinh viên phối hợp chặt chẽ với Phòng Đào tạo để thông tin và hướng dẫn cho sinh viên đại học chính quy toàn trường tham gia đầy đủ các yêu cầu, kế hoạch, chương trình học tập trực tuyến, phối hợp với các Khoa/Viện đôn đốc, xử lý kịp thời các sinh viên chưa tham gia học tập, đảm bảo sự tham gia đầy đủ, nghiêm túc của sinh viên.

4. Phòng Thanh tra & ĐBCL theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thực hiện giảng dạy trực tuyến hệ đào tạo đại học chính quy ở tất cả các đơn vị Khoa/Viện/Bộ môn và các giảng viên trong toàn trường từ tháng 4/2020, tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. / *P*

*Nơi nhận:*

- ĐU, HĐT, BGH (để chỉ đạo);
- CĐ, ĐTN, HSV (để phối hợp);
- Các Phòng: ĐT, CTSV, TT&ĐBCL, TCHC (t/h);
- Như Kính gửi (t/h);
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*