

Số: 1935 /ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 15 tháng 12 năm 2023

V/v làm thủ tục ký Hợp đồng làm việc đối
với viên chức hết thời hạn Hợp đồng.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ kết quả tuyển dụng viên chức Trường Đại học Hàng hải Việt Nam năm 2019, ngày 17/02/2020, Nhà trường đã ký Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 12 tháng (tập sự) đối với các ứng viên trúng tuyển viên chức (kỳ tuyển dụng viên chức năm 2019). Đến ngày 16/02/2021, các ứng viên trên đã được công nhận hết thời gian tập sự và ký tiếp hợp đồng làm việc xác định thời hạn 36 tháng từ ngày 17/02/2021, đến ngày 16/02/2024, Hợp đồng làm việc sẽ hết thời hạn (danh sách được gửi kèm).

Để đảm bảo quyền lợi đối với viên chức và thực hiện việc ký lại Hợp đồng làm việc đúng quy định của pháp luật, Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và các viên chức thuộc diện ký lại Hợp đồng làm việc thực hiện như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo Công văn này tới toàn thể viên chức trong đơn vị thuộc diện ký lại Hợp đồng làm việc được biết.
2. Viên chức thuộc diện nêu trên thực hiện kiểm điểm Hợp đồng làm việc theo mẫu gửi kèm Công văn này, kèm bản phô tô chứng minh thư hoặc căn cước công dân.
3. Các đơn vị tập hợp Bản tự kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện Hợp đồng làm việc, bản phô tô CMT/CCCD của viên chức thuộc đơn vị mình nộp về Trường qua Phòng Tổ chức - Hành chính, phòng 201B, nhà A1, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, thời gian **trước ngày 22/01/2024** để làm thủ tục đánh giá, ký tiếp Hợp đồng làm việc.

Lưu ý: Trường hợp bản tự kiểm điểm Hợp đồng làm việc có từ 02 trang trở lên, đề nghị in ghép mặt để thuận tiện cho công tác lưu trữ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, viên chức thuộc diện ký lại hợp đồng đang đi công tác, đi học ở nước ngoài, ... đề nghị liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính (đ/c Nguyễn Văn Quảng) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS/TS. Phạm Xuân Dương

DANH SÁCH VIÊN CHỨC HẾT THỜI HẠN HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC
(Kèm theo Công văn số 1935 /ĐHHVN-TCHC ngày 15/12/2023)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Đơn vị	Ngày tháng của HĐLV 36 tháng	Ngày tháng hết thời hạn	Ghi chú
1	Hoàng Thị Khánh Huyền	09/09/1997	Chuyên viên	01.003	Viện Đào tạo quốc tế	17/02/2021	16/02/2024	Tập sự 17/02/2020- 16/02/2021
2	Nguyễn Viết Hà	09/11/1993	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Hàng hải	17/02/2021	16/02/2024	
3	Phạm Minh Thảo	26/03/1996	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Điện - Điện tử	17/02/2021	16/02/2024	
4	Đặng Đình Phúc	16/05/1993	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Điện - Điện tử	17/02/2021	16/02/2024	
5	Nguyễn Hữu Hưng	25/10/1997	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Kinh tế	17/02/2021	16/02/2024	
6	Trương Thị Phương Anh	27/09/1994	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Khoa Quản trị - Tài chính	17/02/2021	16/02/2024	
7	Ngô Gia Việt	26/06/1989	Giảng viên (Hạng III)	V.07.01.03	Viện Cơ khí	17/02/2021	16/02/2024	

Hải Phòng, ngày tháng năm 20.....

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM

Đánh giá việc thực hiện Hợp đồng làm việc

I. PHẦN KIỂM ĐIỂM CỦA VIÊN CHỨC

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh: ngày tháng năm
3. Nơi sinh:
4. Địa chỉ thường trú:
5. Số Căn cước công dân:; Ngày cấp:..... ; Nơi cấp:.....
6. Chức vụ, đơn vị công tác:
7. Trình độ hiện tại:..... Ngành đào tạo:.....
8. Nơi đào tạo:.....
9. Năm tốt nghiệp:
10. Thời gian thực hiện hợp đồng làm việc: 36 tháng, kể từ ngày 17/02/2021 đến hết ngày 16/02/2024.
11. Trình độ ngoại ngữ:
12. Tình trạng sức khỏe:.....
13. Số điện thoại di động:
14. Tự nhận xét về việc thực hiện Hợp đồng làm việc như sau:
 - a, Chấp hành đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.
.....
 - b, Phẩm chất đạo đức:
.....
 - c, Năng lực, trình độ, kết quả công việc trong thời gian thực hiện hợp đồng:
.....
 - d, Ưu, khuyết điểm và biện pháp khắc phục:
 - * Ưu điểm:
 - * Nhược điểm:
 - * Biện pháp khắc phục:.....

Kết quả đánh giá viên chức các năm 2021, 2022 và 2023:

15. Cam đoan:

Tôi xin cam đoan trong thời gian làm việc tới sẽ thực hiện tốt hơn nữa các nhiệm vụ mà nhà trường giao cho. Tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể, tích lũy kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

NGƯỜI KIỂM ĐIỂM

(Ký và ghi rõ họ, tên)



II. NHẬN XÉT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Đơn vị nhận xét và cho ý kiến đề nghị Nhà trường ký tiếp hay chấm dứt Hợp đồng làm việc)

.....

.....

.....

.....

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ, tên)

