

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
HỘI ĐỒNG THI THĂNG HẠNG  
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP  
GIẢNG VIÊN CHÍNH (HẠNG II)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Số: /BGDDT-HĐTTH  
V/v triệu tập viên chức dự thi thăng hạng  
CDNN giảng viên chính (hạng II)  
năm 2020

Kính gửi: ..... *(Danh sách kèm theo)* .....

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định số 161/2018/NĐ-CP); Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 593/KH-BGDDT ngày 24/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) giảng viên chính (hạng II), Hội đồng thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) do Bộ GDĐT tổ chức (sau đây viết tắt là Hội đồng thi) thông báo một số nội dung như sau:

**1. Danh sách viên chức dự thi**

Hội đồng thi triệu tập viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) năm 2020 do Bộ GDĐT tổ chức.

*(Có danh sách kèm theo).*

**2. Hình thức và nội dung thi**

Theo hướng dẫn tại Công văn số 1808/BGDDT-NGCBQLGD ngày 25/05/2020 của Bộ GDĐT về việc tổ chức thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) năm 2020 gửi các cơ sở giáo dục đại học công lập, trường cao đẳng sư phạm trực thuộc Bộ GDĐT và Công văn số 1807/BGDDT-NGCBQLGD ngày 25/05/2020 của Bộ GDĐT về việc tổ chức thi thăng hạng CDNN giảng viên chính

(hạng II) năm 2020 gửi các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

### **3. Địa điểm, khai mạc kỳ thi và tổ chức thi**

#### **a) Địa điểm:**

- Cụm thi số 1: Trường Đại học Hà Nội, Km 9, đường Nguyễn Trãi, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.

- Cụm thi số 2: Đại học Huế, số 3 Lê Lợi, Thành phố Huế, Tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Cụm thi số 3: Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, số 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **b) Khai mạc kỳ thi:**

##### **Sáng thứ Sáu, ngày 02/10/2020:**

+ Từ 07h30-08h30: Đón tiếp ứng viên dự thi.

+ Từ 08h30-11h30: Khai mạc kỳ thi và phổ biến các nội dung liên quan đến kỳ thi; Ứng viên kiểm tra các thông tin cá nhân tại các điểm thi.

#### **c) Tổ chức thi:**

- **Chiều thứ Sáu, ngày 02/10/2020**, từ (13h00 - 17h00): Thi Bài thi Tin học (thi trắc nghiệm trên máy tính).

- **Sáng thứ Bảy, ngày 03/10/2020**, từ (07h30 - 11h30): Thi Bài thi Tin học (thi trắc nghiệm trên máy tính).

- **Chiều thứ Bảy, ngày 03/10/2020**, từ (13h30 - 16h30): Thi Bài thi Kiến thức chung (thi viết), thời gian 180 phút.

- **Sáng Chủ Nhật, ngày 04/10/2020**, từ (07h30 - 11h30): Thi Bài thi Ngoại ngữ (thi viết), thời gian 90 phút; Thi Bài thi Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ (thi thuyết trình và phỏng vấn); thời gian tối đa 30 phút/người, bao gồm cả thời gian thuyết trình và phỏng vấn đối với những người miễn thi ngoại ngữ.

- **Chiều Chủ Nhật, ngày 04/10/2020**, từ (13h30 - 17h00): Thi Bài thi Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ (thi thuyết trình và phỏng vấn); thời gian tối đa 30 phút/người, bao gồm cả thời gian thuyết trình và phỏng vấn.

- **Thứ Hai, ngày 05/10/2020**, từ (07h30 - 17h00): Thi Bài thi Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ (thi thuyết trình và phỏng vấn); thời gian tối đa 30 phút/người, bao gồm cả thời gian thuyết trình và phỏng vấn.

### **4. Các quy định khác**

#### **a) Lệ phí dự thi:**

Căn cứ quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng,

dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, lệ phí dự thi được quy định như sau:

- Cụm thi số 1 (Trường Đại học Hà Nội) là: 500.000đ/người (*năm trăm ngàn đồng một người*).

- Cụm thi số 2 (Đại học Huế) là: 600.000đ/người (*sáu trăm ngàn đồng một người*).

- Cụm thi số 3 (Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh) là: 600.000đ/người (*sáu trăm ngàn đồng một người*).

Hội đồng thi thu lệ phí vào ngày đón tiếp thí sinh đến dự thi tại các điểm thi.

**b)** Báo cáo tổng quan về kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học của viên chức dự thi: Thí sinh chuẩn bị theo mẫu gửi kèm và nộp 3 bộ về các cụm thi **trước ngày 20/9/2020**:

- Trường Đại học Hà Nội theo địa chỉ: Trung tâm Khảo thí (P.101, Nhà A1), Trường Đại học Hà Nội, Km 9, đường Nguyễn Trãi, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội (ĐT: 024.3854.4338, máy lẻ: 1188).

- Đại học Huế theo địa chỉ: Ban Tổ chức cán bộ, Đại học Huế, số 3 Lê Lợi, Thành phố Huế, Tỉnh Thừa Thiên Huế (ĐT: 0234.3834490 - số máy nội bộ 137 hoặc DD: 0988.607.189).

- Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh theo địa chỉ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, số 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh (ĐT: 028.3835.2020 - số máy nội bộ 213).

**c)** Đề nghị các đơn vị có viên chức dự thi rà soát về tiêu chuẩn, điều kiện viên chức đăng ký dự thi tính đến hết **ngày 20/9/2020** bảo đảm đúng quy định, đồng thời đối chiếu lại các thông tin khác trong danh sách dự thi gửi kèm công văn này.

Trường hợp phát hiện viên chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) hoặc có thay đổi về đăng ký môn thi ngoại ngữ hoặc miễn thi môn ngoại ngữ, tin học và các thông tin khác của viên chức dự thi cần phải có văn bản đính chính gửi về Hội đồng thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) của Bộ Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết. Sau khi tổ chức kỳ thi nếu phát hiện viên chức không đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi giảng viên chính (hạng II) thì Hội đồng thi không công nhận kết quả kỳ thi.

Văn bản của Quý Cơ quan (nếu có) gửi trực tiếp qua chuyên phát nhanh về Hội đồng thi thăng hạng giảng viên chính (hạng II) theo địa chỉ: Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo, số 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội; điện thoại: 024.3869.5144 (133)/0989.794.879.

Sau ngày 20/9/2020, Hội đồng thi sẽ không tiếp nhận, xử lý bất cứ trường hợp nào thay đổi về đăng ký môn thi ngoại ngữ hoặc miễn thi môn ngoại ngữ, tin học và các thông tin khác của viên chức dự thi.

**d) Đối với viên chức dự thi:**

- Trong thời gian dự thi, viên chức dự thi tự sắp xếp kế hoạch cá nhân và liên hệ chỗ ăn, nghỉ.

- Viên chức đi thi phải mang theo chứng minh thư nhân dân; các giấy tờ kèm theo để kiểm tra trước khi vào phòng thi.

Hội đồng thi trân trọng thông báo để Quý Cơ quan hướng dẫn và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho viên chức tham dự kỳ thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) năm 2020. Đề nghị Quý Cơ quan thông báo đầy đủ nội dung công văn này đến từng viên chức dự thi để chủ động thực hiện.

*Thông tin chi tiết về kỳ thi thăng hạng CDNN giảng viên chính (hạng II) đề nghị liên hệ về Hội đồng thi theo số điện thoại: 024.3869.5144 (133)/0989.794.879; email: [ptsbang@moet.gov.vn](mailto:ptsbang@moet.gov.vn).*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thành viên Hội đồng thi;
- ĐH Huế; Trường ĐH Hà Nội; Trường ĐHSPTp.HCM (để thực hiện);
- Website Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, NGCBQLGD, HĐTTH.

**TM. HỘI ĐỒNG THI  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**Phạm Ngọc Thương  
THỨ TRƯỞNG  
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Trang bìa:

Tên Bộ/ngành/địa phương: .....

Trường .....

---

**BÁO CÁO TỔNG QUAN**  
**KẾT QUẢ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**  
**Kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp**  
**giảng viên chính (hạng II)**  
**Năm 2020**

*(Báo cáo phục vụ cho Bài thi kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ)*

Họ và tên (chữ in hoa):

Ngày tháng năm sinh:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

....., tháng .... năm 2020

## Lưu ý: **MỘT SỐ YÊU CẦU VỀ NỘI DUNG, KỸ THUẬT TRÌNH BÀY**

### **1. Nội dung:**

Yêu cầu ứng viên tập trung vào một số nội dung sau:

- Công tác đào tạo (*Kết quả đào tạo cao đẳng, đại học, thạc sĩ và tiến sĩ; hướng dẫn và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp cao đẳng, đại học; hướng dẫn luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ; biên soạn chương trình đào tạo, sách phục vụ đào tạo...*)

- Công tác nghiên cứu khoa học (*Các hướng nghiên cứu chính; kết quả nghiên cứu; một số công trình khoa học tiêu biểu và định hướng nghiên cứu trong những năm tiếp theo...*)

### **2. Khổ giấy, kiểu trình bày, định lề trang văn bản**

- Khổ giấy và kiểu trình bày: Báo cáo được trình bày theo chiều dài của trang giấy khổ A4 (định hướng bản in theo chiều dài).

- Định lề trang văn bản: Lề trên cách mép trên 20 mm; Lề dưới cách mép dưới 20 mm; Lề trái cách mép trái 30 mm; Lề phải cách mép phải 20 mm.

### **3. Phong chữ**

Phông chữ sử dụng trình bày văn bản trên máy vi tính là phông chữ tiếng Việt *Times New Roman* của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

**4. Số trang:** Giới hạn số trang của Báo cáo thi GVC từ 5 đến 10 trang A4.

**5. Yêu cầu về trình bày báo cáo:** Theo mẫu đính kèm

- Phần nội dung được trình bày bằng chữ in thường (được dàn đều cả hai lề), kiểu chữ đứng; cỡ chữ 14; khi xuống dòng, chữ đầu dòng phải lùi vào từ 1cm đến 1,27cm (1 default tab); khoảng cách giữa các đoạn văn (paragraph) là 6pt; khoảng cách giữa các dòng hay cách dòng (line spacing) là 1,3 dòng (multiple 1.3).

- Số trang đánh ở giữa phía cuối mỗi trang giấy A4.

- Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong tài liệu và có trình bày đầy đủ ban đầu. Nếu báo cáo có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp thứ tự ABC) ở trang đầu của báo cáo.

- Ứng viên trình bày Báo cáo tổng quan và trả lời các câu hỏi của Hội đồng chuyên môn (thời gian tối đa 30 phút/người, bao gồm cả thời gian thuyết trình và phỏng vấn).

- Báo cáo được đóng quyển, có bìa bên ngoài theo mẫu đính kèm (ứng viên chuẩn bị 03 bộ Báo cáo để nộp Hội đồng thi và chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày).

-----

**THÔNG KÊ SỐ LƯỢNG DỰ THI  
GIẢNG VIÊN (HẠNG III) LÊN GIẢNG VIÊN CHÍNH (HẠNG II)**

Cụm thi (Dự kiến)	CHIA THEO NHÓM NGÀNH								Tổng số	THI NGOÀI NGỮ							Tổng số	THI TIN HỌC		Tổng số
	I	II	III	IV	V	VI	VII	Tiếng Anh		Tiếng Đức	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Trung	Miền	Thi	Miền				
1	366	25	320	97	471	17	257	1553	716	0	16	36	19	766	1553	1398	155	1553		
2	103	1	58	20	66	19	34	301	104	0	8	2	1	186	301	269	32	301		
3	84	5	95	29	171	3	91	478	205	0	2	6	3	262	478	430	48	478		
<b>Tổng số:</b>	<b>553</b>	<b>31</b>	<b>473</b>	<b>146</b>	<b>708</b>	<b>39</b>	<b>382</b>	<b>2332</b>	<b>1025</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>23</b>	<b>1214</b>	<b>2332</b>	<b>2097</b>	<b>235</b>	<b>2332</b>		

Ghi chú: Cụm thi 1 (Trường ĐH Hà Nội); Cụm thi 2 (Đại học Huế); Cụm thi 3 (Trường ĐHSPTP Hồ Chí Minh)