

Số: 1066/TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 19 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 8/2020

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KH-CN;
- Các trung tâm: GDTX, GDTC, Citad, CKTH, Ngoại ngữ Hàng hải;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2020-2021, sáng 18/8/2020, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Hiệu trưởng. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 02 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 4, 5, 6, 7/2020; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 8, 9, 10/2020, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Hiệu trưởng đã điều hành phân thảo luận; tiếp thu và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4, 5, 6, 7/2020

1.1. Đánh giá chung

Tháng 4, 5, 6, 7/2020 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: hoàn thành triển khai, tổ chức thi đánh giá học tập học kỳ II, hoàn thành xét tốt nghiệp đợt II, xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021, hoàn thành đề án tuyển sinh, triển khai công tác triển khai các hoạt động ứng phó với dịch Covid-19... Nhìn chung, toàn khối đã có nhiều cố gắng, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra đặc biệt là việc triển khai giảng dạy online ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đảm bảo an toàn cho giảng viên, sinh viên toàn Trường.

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, tiến độ năm học 2019-2020 bị lùi 2 tuần làm ảnh hưởng đến thời gian tốt nghiệp của sinh viên, kế hoạch dự giờ không triển khai được, các chương trình đào tạo khóa cho khóa 61 chậm được hoàn thành ở một số đơn vị;
- Về tổng thể, chất lượng giảng dạy online không đồng đều, kết quả học tập của sinh viên bị thấp hơn so với các học kỳ trước. Nguyên nhân: do một số giảng viên và sinh viên chưa thích ứng với phương pháp giảng dạy, học tập mới; chưa có biện pháp quản lý phù hợp;
- Sự phối hợp thông tin giữa các bộ phận liên quan chưa tốt, dẫn đến bị động trong điều chỉnh phòng học khi triển khai sửa chữa khu giảng đường B;



- Nhiều chuyên ngành tuyển sinh tiếp tục không thu hút được người học mà chưa có giải pháp phù hợp;

- Kế hoạch đánh giá ngoài các CTĐT chậm được triển khai do chưa ký được hợp đồng với đơn vị đánh giá.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 8, 9, 10/2020

2.1. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị và phối hợp tổ chức tốt Hội thảo CDIO cấp Trường (22/8/2020);
- Phối hợp tổ chức tốt thi Vẽ Mỹ thuật cho các thí sinh (22, 23/8/2020);
- Tổ chức đăng ký học tập học kỳ I 2020-2021 (8/2020);
- Tổ chức xét cảnh báo học tập học kỳ II (trước 30/8/2020);
- Đẩy mạnh công tác quảng bá TS trên tất cả các kênh thông tin: Facebook, Zalo, Web, các báo... khi thí sinh biết kết quả thi THPT và khi điều chỉnh nguyện vọng (8, 9/2020);
- Thường trực xét tuyển sinh đại học chính quy (9/2020), tổ chức đón tiếp thí sinh xác nhận trúng tuyển nhập học (28/9~3/10/2020), tiếp sinh khóa 61 (7~9/10/2020);
- Rà soát, trình Ban Giám hiệu ra thông báo chỉnh sửa các CTĐT (9/2020);
- Lập lịch thi học kỳ phụ năm học 2020-2021 (9/2020);
- Triển khai thanh toán khối lượng giảng dạy năm học 2019-2020 (9/2020);
- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng năm 2020 (9, 10/2020);
- Đề xuất các giải pháp quản lý đào tạo trực tuyến (9, 10/2020);
- Tổ chức xét tốt nghiệp đợt phụ tháng 10/2020.

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Đơn đốc nhập điểm thi học kỳ phụ và nhập điểm phúc khảo (9/2020);
- Đơn đốc khắc phục các điểm không phù hợp trong hệ thống ISO (9/2020);
- Rà soát các báo cáo tự đánh giá 8 CTĐT (9/2020);

2.3. Các Khoa/Viện và thành viên khác trong Khối

- Tổ chức xét cảnh báo học tập học kỳ II cấp cơ sở trước 25/8/2020;
- Hoàn thành khai chỉnh sửa các CTĐT, CDR theo Thông báo số 195/TB-ĐHHVN-ĐT ngày 27/02/2020 và gửi CTĐT tóm tắt cùng các minh chứng về Phòng Đào tạo (trước 30/8/2020);
- Chủ động triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh năm 2020 cho các chuyên ngành đơn vị phụ trách (8, 9/2020);
- Triển khai chấm thi học kỳ phụ và nhập điểm vào phần mềm quản lý đào tạo (9/2020);
- Triển khai xét tốt nghiệp cấp cơ sở (10/2020);
- Sẵn sàng chuyển sang giảng dạy trực tuyến khi có yêu cầu. Thống nhất sử dụng **Google Meet và các công cụ hỗ trợ liên quan** trong giảng dạy trực tuyến;

- **Trung tâm Ứng dụng và Phát triển CNTT (CITAD)** chuẩn bị tài liệu hướng dẫn các giảng viên sử dụng Google Meet để giảng dạy trực tuyến và hỗ trợ các đơn vị (nếu được yêu cầu) (8/2020);

- Rà soát và đề xuất chỉnh sửa các CTĐT Liên thông, Văn bằng 2, VLVH;
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đảm bảo an toàn trong điều kiện dịch bệnh.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

- Tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp đợt 2 đảm bảo an toàn (20/8/2020);
- Phối hợp với Phòng Đào tạo triển khai xét học bổng khuyến khích học tập (9/2020);
- Chuẩn bị các quyết định buộc thôi học sinh viên bị cảnh báo học tập mức 3 (trước 15/9/2020);
- Chuẩn bị tổ chức Tuần SHCD cho sinh viên khóa 61 (10/2020);
- Phối hợp chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học mới (10/2020);
- Phối hợp thường xuyên với Trạm Y tế và các cơ quan chức năng nhắc nhở, hướng dẫn sinh viên đảm bảo an toàn trong điều kiện dịch bệnh.

2.5. Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải

- Tổ chức khai giảng lớp Liên thông và Văn bằng 2 mới trúng tuyển (8/2020);
- Tích cực triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh đào tạo Văn bằng 2, Liên thông, VLVH.

2.6. Các đơn vị có liên quan

Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục các điểm còn tồn tại hạn chế ở Mục 1.2; phối hợp tốt với khối Đào tạo để triển khai công tác theo kết luận này.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương