

Số : 09 /TB - ĐHHVN

Hải Phòng, ngày 02 tháng 01 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch đón Xuân Canh Tý 2020**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Thực hiện chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu về việc đón Xuân Canh Tý theo phương châm “Quan tâm về tinh thần, chu đáo về vật chất; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đảm bảo an toàn giao thông”, Nhà trường thông báo kế hoạch đón Xuân Canh Tý như sau:

**I. KẾ HOẠCH CHUNG**

**1. Nghỉ Tết**

- Khối Đào tạo: Nghỉ từ ngày 20/01/2020 (26 tháng Chạp năm Kỷ Hợi) đến hết ngày 02/02/2020 (09 tháng Giêng năm Canh Tý). Thực hiện điểm danh sinh viên nội trú vào 19h30 ngày 02/02/2020 (09 tháng Giêng năm Canh Tý), sinh viên ngoại trú vào 07h00 ngày 03/02/2020 (10 tháng Giêng năm Canh Tý);

- Khối hành chính sự nghiệp, kinh doanh: Nghỉ từ ngày 23/01/2020 (29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi) đến hết ngày 29/01/2020 (05 tháng Giêng năm Canh Tý).

**2. Chúc Tết cựu cán bộ, giáo chức**

Nhà trường tổ chức buổi gặp mặt, tặng quà và chúc Tết CB, GV, NV đã nghỉ hưu tại Hải Phòng, thời gian: 14h00 ngày 15/01/2020 (21 tháng Chạp năm Kỷ Hợi), địa điểm: Tại Hội trường A8. Kính mời các đ/c trong BGH, Chủ tịch Hội đồng Trường, Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể đến dự.

**3. Hội nghị giao ban đầu Xuân Canh Tý**

Nhà trường tổ chức Hội nghị Giao ban đầu Xuân vào 10h00 ngày 03/02/2020 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Canh Tý), tại Phòng 3.3 Nhà A1.

Kính mời: Các đ/c trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên; Trưởng, Phó các đơn vị; Bí thư các Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc Trường.

**II. THƯỞNG VÀ QUÀ TẾT CHO CB, GV, CNV**

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp ngày 06/01/2020 để sơ kết đánh giá đợt thi đua từ ngày 21/11/2019 đến ngày 03/02/2020;

- Phát tiền thưởng, quà Tết và lương tháng 01/2020 cho CB, GV, NV toàn Trường vào ngày 17/01/2020 (23 tháng Chạp năm Kỷ Hợi).

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

Các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường, thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể chúc Tết các đơn vị trong, ngoài Trường và trực chỉ huy theo lịch phân công như sau:

**1. Lãnh đạo Trường**

❖ **Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương**

- Chỉ đạo Phòng KH-TC chuẩn bị tiền lương và thưởng Tết;

- Cùng với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng;

- Chỉ đạo các Phòng TC-HC, KH-TC, KH-CN, QHQT, Trung tâm HLTV chúc Tết các đối tác liên quan.

❖ **PHT. Nguyễn Khắc Khiêm**

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan tổ chức chu đáo cho sinh viên ở lại ăn Tết, đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định (đối với số sinh viên đăng ký ở lại KTX); Đặc biệt quan tâm đến lưu học sinh nước ngoài; Nhắc nhở sinh viên về ăn Tết đảm bảo an toàn, đặc biệt là an toàn giao thông, nghỉ đúng thời gian quy định; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giảng dạy, học tập trước và sau Tết;

- Phối hợp với Công đoàn Trường chỉ đạo các đơn vị liên quan tổ chức gặp mặt cựu giáo chức vào 14h ngày 15/01/2020 tại Hội trường A8; Họp Giao ban đầu Xuân vào 10h00 ngày 03/02/2020 (10 tháng Giêng năm Canh Tý) tại Phòng họp 3.3, Nhà A1;

- Chỉ đạo công tác trang trí khánh tiết chung trong Trường; công tác bảo vệ và trực Tết đảm bảo an toàn, an ninh;

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc Khối Đào tạo, CTSV chúc Tết các đối tác liên quan.

❖ **Phó BT Thường trực Đảng ủy Hoàng Văn Thủy**

Chỉ đạo Văn phòng ĐU, các Ban của ĐU chúc Tết các đối tác có liên quan.

**2. Phòng TC-HC**

- Kiểm tra, rà soát danh sách thưởng đợt thi đua, thu nhập tăng thêm và quà Tết năm 2020; Chuẩn bị khánh tiết mừng Đảng, mừng Xuân mới; Cử người trực, để máy FAX ở chế độ tự động nhận thông tin hàng ngày;

- Chuẩn bị quà Tết cho các đoàn đi thăm, chúc Tết các đồng chí nguyên là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Nhà trường hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; Chuẩn bị và phục vụ tổ chức buổi gặp mặt, tặng quà và chúc Tết CB, GV, NV đã nghỉ hưu tại Hải Phòng vào 14h00 ngày 15/01/2020 (21 tháng Chạp năm Kỷ Hợi), tại Hội trường A8; Chuẩn bị và phục vụ buổi Hội nghị Giao ban đầu Xuân vào 10h00 ngày 03/02/2020 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Canh Tý), tại Phòng 3.3 Nhà A1.

**3. Phòng QT-TB**

Hoàn thành các công trình sửa chữa, đảm bảo cảnh quan môi trường, xong trước ngày 20/01/2020 (26 tháng Chạp năm Kỷ Hợi); Phân công người chăm sóc cây cảnh, vệ sinh môi trường trong những ngày nghỉ tết Nguyên đán.

**4. Phòng CTSV**

Lập kế hoạch thực hiện công tác sinh viên nghỉ Tết, sinh viên ở lại ăn Tết tại Trường.

**5. Phòng QHQT**

Gửi thiệp chúc Tết của Lãnh đạo Nhà trường đến các cơ quan trong và ngoài nước; Tham gia cùng lãnh đạo Trường đi chúc Tết khi được phân công.

**6. Phòng KH-TC**

Chuẩn bị kinh phí phát tiền thưởng đợt thi đua, thu nhập tăng thêm, quà Tết và lương tháng 01/2020 vào ngày 17/01/2020 (23 tháng Chạp năm Kỷ Hợi); Đảm bảo kinh phí chi tiêu trong dịp Tết theo kế hoạch của Nhà trường; Không để tiền mặt tại quỹ trong dịp Tết.

**7. Các ban quản lý khu nội trú**

- Đảm bảo an toàn tài sản của sinh viên khi về nghỉ Tết, đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực KTX, không đốt pháo, thả đèn trời, tổ chức cho số sinh viên đăng ký ở lại KTX đón Tết tại KTX, đặc biệt là lưu học sinh;

- Kết hợp với các khoa, viện điểm danh sinh viên nội trú vào 19h30 ngày 02/02/2020 (09 tháng Giêng năm Canh Tý).

#### **8. Các khoa, viện có sinh viên**

Thông báo cho sinh viên thời gian nghỉ Tết với yêu cầu đảm bảo an toàn, đặc biệt an toàn giao thông và nghỉ Tết đúng thời hạn.

#### **9. Ban Bảo vệ**

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo vệ an toàn tài sản của Nhà trường trong thời gian nghỉ Tết;

- Lập kế hoạch kiểm tra các khu vực trong Trường, niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm, thực hành, lớp học, các cơ sở luyện tập thể thao, tắt nguồn điện các khu nhà làm việc, khu lớp học, phòng thí nghiệm, thực hành đề phòng sự cố xảy ra, có phương án phòng chống cháy nổ.

#### **10. Các đoàn thể**

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Phối hợp với Ban Giám hiệu Nhà trường đi thăm và chúc Tết các đồng chí nguyên là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hiện đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; Chuẩn bị và phục vụ tổ chức buổi gặp mặt, tặng quà và chúc Tết CB, GV, NV đã nghỉ hưu tại Hải Phòng vào 14h00 ngày 15/01/2020 (21 tháng Chạp năm Kỷ Hợi), tại Hội trường A8; Chuẩn bị và phục vụ buổi Hội nghị Giao ban đầu Xuân vào 10h00 ngày 03/02/2020 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Canh Tý), tại Phòng 3.3 Nhà A1.


- Chủ động chúc Tết các đối tác liên quan.

#### **11. Thủ trưởng các đơn vị**

- Chịu trách nhiệm trước Nhà trường về nhiệm vụ được phân công, nhắc nhở CB, GV, NV thuộc đơn vị mình đảm bảo an toàn đặc biệt là an toàn giao thông trong những ngày nghỉ Tết;

- Chịu trách nhiệm niêm phong các phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành của đơn vị mình và bàn giao cho Ban bảo vệ trước khi nghỉ Tết; nhận bàn giao từ Ban bảo vệ sau khi nghỉ Tết.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường nghiêm túc triển khai.

*Kính chúc toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên Nhà trường một Năm mới Sức khỏe, Hạnh phúc, Tiến bộ, An khang và Thịnh vượng./.* 

#### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐ Trường;
- PHT N.K. Khiêm;
- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.

  
  
PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*

**LỊCH TRỰC CHỈ HUY TRONG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ**  
 (Phụ lục này kèm theo Thông báo số: **09**/TB-ĐHHVN ngày **02** tháng 01 năm 2020)

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	THỜI GIAN	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Nguyễn Khắc Khiêm	PHT	Từ 07h30 ngày 29 Tết (23/01) đến 07h30 ngày 30 Tết (24/01)	0932.583.588
2	Phạm Xuân Dương	Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày 30 Tết (24/01) đến 07h30 ngày Mừng Một Tết (25/01)	0903.458.299
3	Phạm Xuân Dương	Hiệu trưởng	Từ 07h30 ngày Mừng Một Tết (25/01) đến 07h30 ngày Mừng Hai Tết (26/01)	0903.458.299
4	Phạm Ngọc Tuyên	CT CĐ Trường	Từ 07h30 ngày Mừng Hai Tết (26/01) đến 07h30 ngày Mừng Ba Tết (27/01)	0903.256.179
5	Nguyễn Vương Thịnh	Chánh VP Đảng ủy	Từ 07h30 ngày Mừng Ba Tết (27/01) đến 07h30 ngày Mừng Bốn Tết (28/01)	0983.283.791
6	Lê Hoàng Dương	Bí thư ĐTN	Từ 07h30 ngày Mừng Bốn Tết (28/01) đến 07h30 ngày Mừng Năm Tết (29/01)	0388.682.522
7	Hoàng Văn Thủy	P. BT TT Đảng ủy	Từ 07h30 ngày Mừng Năm Tết (29/01) đến 07h30 ngày Mừng Sáu Tết (30/01)	0912.295.039

*HT*

V  
A  
N  
T