|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM**  Số: /TB-ĐHHHVN-QHQT | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2017* |

**THÔNG BÁO**

**V/v Buổi giới thiệu lần 2 về các chương trình đào tạo, cơ hội thực tập và làm việc tại Nhật Bản của Hiệp hội Văn hóa ứng xử truyền thống Nhật Bản Meister**

Kính gửi:

- Các Phòng Quan hệ Quốc tế; Công tác sinh viên; Hành chính Tổng hợp; Trung tâm Quản trị mạng

- Ban Chủ nhiệm các khoa Điện - Điện tử; Đóng tàu; Công trình; Kinh tế; Quản trị - Tài chính; Công nghệ thông tin; Ngoại ngữ; Viện Cơ khí

Tiếp theo Buổi giới thiệu ngày 18/3/2017 của Hiệp hội Văn hoá ứng xử truyền thống Nhật Bản Meister, nhằm cung cấp thêm các thông tin chi tiết hơn về các chương trình đào tạo văn hoá, ngôn ngữ Nhật Bản và cơ hội đi thực tập, làm việc tại các doanh nghiệp Nhật Bản cho sinh viên, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Hiệp hội Văn hoá ứng xử truyền thống Nhật Bản Meister sẽ phối hợp tổ chức Buổi giới thiệu lần thứ 2, thông tin chi tiết như sau:

* Thời gian tổ chức: **từ 14h30 ÷ 16h30 ngày 20/4/2017**;
* Địa điểm: Phòng họp số 3, Tầng 3, Nhà A1, Khu Hiệu bộ, Trường ĐH Hàng hải Việt Nam;
* Đối tượng: sinh viên năm thứ 3 và năm thứ 4 thuộc các khoa Điện - Điện tử; Đóng tàu; Công trình; Kinh tế; Quản trị - Tài chính; Công nghệ thông tin; Ngoại ngữ; Viện Cơ khí.

Chương trình hợp tác với Hiệp hội Văn hoá ứng xử truyền thống Nhật Bản Meister tạo cơ hội rất tốt cho các em sinh viên có điều kiện đi thực tập và làm việc tại Nhật Bản hoặc các doanh nghiệp Nhật Bản tại Việt Nam với vị trí việc làm và mức thu nhập hấp dẫn thông qua việc học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ ngôn ngữ, văn hoá Nhật Bản. Để buổi giới thiệu được tổ chức thành công, Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ như sau:

* Phòng Quan hệ Quốc tế là đầu mối liên hệ và phối hợp với đối tác chuẩn bị chương trình, nội dung buổi giới thiệu;
* Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các Khoa, Viện quản lý số lượng sinh viên tham dự; phổ biến các thông tin cần thiết và các công tác chuẩn bị cho sinh viên trước khi buổi giới thiệu diễn ra và đăng tải thông báo và thông tin giới thiệu của Hiệp hội Meister lên các trang thông tin truyền thông của Trường;
* Phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị trang trí khánh tiết, bố trí nước uống và cử cán bộ kỹ thuật phục vụ loa đài tại Phòng họp số 3 theo yêu cầu;
* Trung tâm Quản trị Mạng đăng tải Thông báo này và Thông tin giới thiệu của Hiệp hội Meister lên Website Trường;
* Các Khoa, Viện trong danh sách nói trên có nhiệm vụ sau:

+ Phổ biến rộng rãi thông báo này và thông tin giới thiệu của Hiệp hội Meister tới toàn thể sinh viên, đồng thời đăng tải lên các trang thông tin của đơn vị để đông đảo các em sinh viên được biết;

+ Cử ít nhất 20 sinh viên thuộc đối tượng tham dự, danh sách sinh viên đăng ký tham dự gửi về Phòng Công tác sinh viên trước **16h00 Thứ Ba, ngày 18/4/2017**;

+ Thông báo cho các em sinh viên đăng ký tham dự đúng **09h00 Thứ Tư, ngày 19/4/2017** có mặt tại Phòng họp số 3, Tầng 3, Nhà A1 và cử cán bộ phụ trách quản lý sinh viên đi cùng để Ban Giám hiệu và Phòng Công tác sinh viên phổ biến trước các thông tin cần thiết và công tác chuẩn bị để buổi giới thiệu diễn ra vào ngày hôm sau đạt hiệu quả cao;

+ Cử cán bộ phụ trách và sinh viên trong danh sách đăng ký tham dự có mặt đầy đủ, đúng giờ vào hồi **14h30 ngày 20/4/2017** tại Phòng họp số 3.

Đây là một trong những định hướng hợp tác quan trọng mà Ban Giám hiệu Nhà trường đặc biệt quan tâm, xây dựng để tạo điều kiện đầu ra tốt cho sinh viên. Vì vậy, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Trân trọng./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

* Như trên;
* Hiệu trưởng (để b/c);
* PHT. Nguyễn Khắc Khiêm (để phối hợp);
* Lưu: VT, QHQT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Phạm Xuân Dương**

**Đăng ký tham dự Buổi giới thiệu lần 2 về các chương trình đào tạo, cơ hội thực tập và làm việc tại Nhật Bản của Hiệp hội Văn hóa ứng xử truyền thống Nhật Bản Meister**

*(Gửi kèm theo Thông báo số /TB-ĐHHHVN-QHQT ngày /4/2017)*

**Đơn vị:**

**Cán bộ phụ trách:**   **- ĐT liên hệ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Hải Phòng, ngày ..... tháng ….. năm 2017*

**ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**